

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в казенном учреждении Воронежской области  
«Россошанский социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних» на 2025 - 2028 г.г.**

№ n/n	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Мероприятия организационного и правового характера</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	январь ежегодно	директор
1.2.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, Плана работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении	январь ежегодно	директор, заместитель директора по ВРР
1.3.	Актуализация положений и актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	ежеквартально, по мере необходимости	директор, заместитель директора по ВРР
1.4.	Мониторинг реализации настоящего Плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана.	1 раз в полгода (по запросу)	директор, заместители директора
<b>2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>			
2.1.	Обеспечение реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности учреждения в целом и по вопросам противодействия коррупции путём размещения информационных сообщений на официальном сайте учреждения <a href="https://srcn-rossosh.gov36.ru/its/protivodeystvie-korrupsii">https://srcn-rossosh.gov36.ru/its/protivodeystvie-korrupsii</a> , на информационном стенде в зданиях учреждения.	в течение года (по мере необходимости)	зам. директора по ВРР, заместители директора
2.2.	Проведение обучающих мероприятий и разъяснительной работы по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности, ознакомление с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и пр.).	При приеме на работу, Периодическое- ежегодно	директор, заместитель директора по ВРР
2.3.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	По соглашению с МСЗ ВО.	директор, заместители директора



2.4.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	в течение года	заместители директора
2.3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	ежегодно к 9 декабря	директор, заместители директора
2.4.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции.	в течение 20 дней со дня регистрации	директор, заместители директора
<b>3. Совершенствование механизмов выявления и пресечения коррупционных правонарушений</b>			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами и институтами гражданского общества в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в учреждении.	в течение 10 дней со дня регистрации	директор, заместители директора
3.2.	Представление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	при назначении на должность, ежегодно до 30 марта	директор
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	1 раз в полгода	директор, заместитель директора по АХР
4.2.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	постоянно	директор, заместители директора
4.3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.	1 раз в год	директор, заместители директора
<b>5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.	2 раза в год	директор, заместители директора
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	ежемесячно	директор, заместители директора
5.3.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг.	ежеквартально	директор, заместители директора
5.4.	Обновление информации о перечне и содержании услуг на информационных стендах.	по мере необходимости	директор, заместители директора

Заместитель директора по ВРР



*С.И. Фоменко*

С.И. Фоменко