

**Отчет об исполнении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции в КУ ВО «Россошанский СРЦдН»  
за 2024 год**

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Информация об исполнении</i>
<b>1. Мероприятия организационного и правового характера</b>				
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	январь	директор	Приказ от 09.01.2024г. № 42 «ОД»
1.2.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	январь	директор, заместитель директора по ВРР	Разработан и утвержден приказом от 09.01.2024г. № 43 «ОД»
1.3.	Актуализация положений и актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	ежекварталь- но, по мере необходимос- ти	директор, заместитель директора по ВРР	-Приказ от 24.03.2023г. № 87 «ОД» «О запрете дарить и получать подарки и иные вознаграждения» - Приказ от 24.03.2023г. № 88 «ОД» «Об утверждении Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства»
1.4.	Мониторинг реализации настоящего Плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана.	1 раз в полгода (по запросу)	директор, заместители директора	Отчет о реализации настоящего Плана предоставляется в МСЗ ВО ежегодно до 20 января.
<b>2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>				
2.1.	Обеспечение реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности учреждения в целом и по вопросам противодействия коррупции путём размещения информационных сообщений на официальном сайте учреждения, на информационном стенде в зданиях учреждения.	в течение года (по мере необходимос- ти)	зам. директора по ВРР, заместители директора	Информация размещена на сайте учреждения <a href="https://srcn-rossosh.e-gov36.ru/its/protivodeystvie-korrupsiij">https://srcn-rossosh.e-gov36.ru/its/protivodeystvie-korrupsiij</a> и на стендах в отделениях учреждения.

2.2.	Проведение разъяснительной работы по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности, ознакомление с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и пр.).	1 раз в полгода	директор, заместитель директора	- 20.01.2024г. Ознакомление с ЛНА , регулирующими деятельность учреждения в сфере противодействия коррупции. - 31.05.2024г. Обучение в соответствии с Программой обучения работников по вопросам противодействия коррупции. - 27.09.2024г. разъяснительная беседа о конфликте интересов.
2.3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	ежегодно к 9 декабря	директор, заместители директора	26.11.2024г. Час правовой информации «В паутине коррупции»
2.4.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции.	в течение 20 дней со дня регистрации	директор, заместители директора	10.04.2024 рассмотрено 2 уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (при приеме на работу). Обращений, содержащих сведения о коррупции, не поступало.

### 3. Совершенствование механизмов выявления и пресечения коррупционных правонарушений

3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами и институтами гражданского общества в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в учреждении.	в течение 10 дней со дня регистрации	директор, заместители директора	Фактов коррупционных правонарушений не выявлено.
3.2.	Представление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	при назначении на должность, ежегодно до 30 марта	директор	Директором учреждения предоставлены сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга.

<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>				
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	1 раз в полгода	директор, заместитель директора по АХР	26.06.2024г., 26.12.2024- мониторинг выполнения заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.
4.2.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	постоянно	директор, заместители директора	Приказ от 09.01.2024г. № 44 «ОД»
4.3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.	1 раз в год	директор, заместители директора	22.12.2024- проверка целевого использования бюджетных средств.
<b>5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>				
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.	1 раз в год	директор, заместители директора	Жалоб не поступало.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	ежемесячно	директор, заместители директора	20.03.2024г. 20.09.2024г.
5.3.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг.	ежеквартальн о	директор, заместители директора	За 2024 год проанкетировано 140 человека, получателей социальных услуг
5.4.	Обновление информации о перечне и содержании услуг на информационных стендах.	по мере необходимос ти	директор, заместители директора	Обновляется информация регулярно.

Заместитель директора по ВРР



*С.И. Фоменко*

С.И.Фоменко