

Договор
об осуществлении организацией полномочия
органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание
стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо
принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание
в иных установленных семейным законодательством формах

г. Богучар

" ___ " _____ 2024 г.

Отдел по образованию, опеке и попечительству администрации Богучарского муниципального района Воронежской области в соответствии с Законом Воронежской области от 20.11.2007 № 121 - ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области отдельными государственными полномочиями Воронежской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», в лице руководителя Андросовой Елены Васильевны, действующего на основании **Положения**, далее именуемый **«Поручитель»**, и казенное учреждение Воронежской области «Россошанский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», в лице директора Рыгаловой Марины Александровны, действующего на основании **Устава**, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, с другой стороны, а вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лица, подписывающие от имени Сторон настоящий договор, имеют на это все полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Заключение настоящего договора не приведет к нарушению и не войдет в противоречие с какими-либо другими соглашениями или договоренностями Сторон, в которых они являются участниками на момент заключения настоящего договора.

1.3. Любая информация, предоставленная Сторонами друг другу в связи с заключением договора, не содержит не соответствующих действительности сведений и не умалчивает о фактах, вводящих в заблуждение Стороны. В данной информации нет умолчаний о любых вопросах, важных для другой Стороны в связи с предметом настоящего договора.

1.4. Обязательства каждой из Сторон, в соответствии с настоящим договором, приняты ими на себя добросовестно, на разумных основаниях и дают право каждой Стороне требовать их неукоснительного и тщательного соблюдения.

1.5. Стороны обязуются не разглашать без предварительного письменного согласия другой Стороны информацию о содержании настоящего договора.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. «Поручитель» передает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательство по исполнению полномочия по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством формах (далее - полномочие).

2.2. Основанием для передачи полномочия является решение комиссии по отбору образовательных, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и иных организаций, в том числе организаций для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления полномочий отдела по образованию, опеке и попечительству администрации Богучарского муниципального района Воронежской области по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством формах.

2.3. Передача полномочия третьим лицам не допускается.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. «Исполнитель» обязуется:

3.1.1. Осуществлять подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством формах (далее - граждане) направляемых «Поручителем», в форме семинаров, тренинговых занятий, лекций, индивидуальных консультаций.

3.1.2. Представлять «Поручителю» необходимую информацию, связанную с осуществлением полномочия.

3.1.3. Соблюдать конфиденциальность при подготовке граждан.

3.1.4. Обеспечить деятельность на основе Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.1.5. Проводить диагностику и психологическое обследование кандидатов в замещающие родители для оценки мотивации и психологической готовности к приему несовершеннолетнего гражданина в семью с последующей выдачей, по

запросу «Поручителя», психологического заключения на граждан, прошедших подготовку.

3.1.6. Формировать на каждого кандидата в замещающие родители личное дело, содержащее подтверждающие материалы о прохождении им подготовки, результаты психологического обследования и диагностики.

3.1.7. Выдавать гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, свидетельство о прохождении ими подготовки.

3.1.8. Предоставлять по запросу «**Поручителя**» в течение десяти дней после окончания подготовки кандидатов в замещающие родители, выводы и рекомендации по результатам подготовки.

3.2. «Исполнитель» имеет право:

3.2.1. Запрашивать у «**Поручителя**» необходимую информацию о гражданах направленных на подготовку.

3.2.2. Получать содействие со стороны «**Поручителя**» в разрешении вопросов, связанных с осуществлением полномочия.

3.2.3. Самостоятельно определять даты и время проведения подготовки кандидатов в замещающие родители, направленных «**Поручителем**».

3.3. «Поручитель» обязуется:

3.3.1. Осуществлять подбор граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах для направления их на подготовку у «**Исполнителя**».

3.3.2. Оказывать методическую и правовую помощь в осуществлении «**Исполнителем**» переданного полномочия.

3.3.3. Оказывать содействие «**Исполнителю**» в разрешении вопросов, связанных с осуществлением полномочия.

3.4. «Поручитель» имеет право:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке от «**Исполнителя**» необходимую информацию и документы, связанные с осуществлением полномочия.

3.4.2. Направлять граждан к «**Исполнителю**» для прохождения подготовки в установленной законодательством форме.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. **Стороны** несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, причиненных таким неисполнением или ненадлежащим исполнением, если иное не установлено настоящим договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. **Сторона** освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в случае, если такое неисполнение либо ненадлежащее исполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы. О возникновении таких обстоятельств **Сторона**, подвергшаяся их воздействию, обязана в короткий срок уведомить другую **Сторону** об их возникновении и их возможном влиянии на возможность исполнения своих обязательств по настоящему договору.

4.3. Действие обязательств непреодолимой силы приостанавливает течение срока исполнения обязательства, в отношении которого указанные обстоятельства возникли, на срок, который может считаться разумным исходя из сути обязательства.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор считается заключенным сроком на один год и вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

5.2. Договор считается пролонгированным на новый срок и на тех же условиях, если сторонами не подано письменное уведомление о расторжении договора за 30 дней до окончания отчетного периода.

5.3. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению **Сторон**.

5.4. Расторжение договора **Сторонами** в одностороннем порядке допускается в случаях и в порядке, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, решаются **Сторонами** путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

6.2. Если **Стороны** не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке.

6.3. В случае, если споры не урегулированы **Сторонами** с помощью переговоров в претензионном порядке, то за каждой из **Сторон** остается право решать споры в судебном порядке.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из **Сторон**.

7.2. После заключения настоящего договора предыдущие переговоры и документация сторон по нему утрачивает силу.

7.3. Любые изменения или дополнения к договору должны совершаться в письменном виде за подписью **обеих Сторон**.

7.4. Все приложения, дополнения и протоколы к настоящему договору являются его неотъемлемой частью, если это оговорено в указанных документах.

7.5. Обо всех изменениях своего местонахождения или банковских реквизитов, а равно других обстоятельств, имеющих значение для надлежащего исполнения настоящего договора, **Стороны** обязаны извещать друг друга в семидневный срок с даты такого изменения.

8. ПОДПИСИ СТОРОН

ПОРУЧИТЕЛЬ

Отдел по образованию, опеке и попечительству администрации Богучарского муниципального района

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Казенное учреждение Воронежской области «Россошанский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

Юридический адрес:
396790, Воронежская область, г.
Богучар, ул. Дзержинского, д.237 А

Фактический адрес:
396790, Воронежская область, г.
Богучар, ул. Дзержинского, д.237 А

Телефон: (8-47366) 2-19-71

Руководитель



Е.В. Андросова

Юридический адрес:
396650, Воронежская обл., г. Россошь,
ул. Жуковского, д. 6

Фактический адрес:
396673, Воронежская обл.,
Ольховатский район, сл. Караяшник, ул.
Центральная, д. 1а

Тел. 8 (47396) 5-00-04

Директор



М.А.Рыгалова